

# PROFESIONAL BÁSICO EN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS



- › TITULACIÓN OFICIAL
- › 2 CURSOS ACADÉMICOS COMPLETOS
- › TÍTULO DE GRADUADO EN EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA (ESO)
- › FP DUAL
- › FORMACIÓN PRÁCTICA

## ¿A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO?

- › A jóvenes de entre 15 y 17 años de edad cumplidos antes del 31 de diciembre del año del inicio del programa, que no hayan obtenido el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.

## SALIDAS PROFESIONALES

- › Algunas de las competencias profesionales del título consisten en realizar tareas administrativas y de gestión básicas. Las salidas que ofrece esta titulación son:
  - Auxiliar de archivo
  - Telefonista
  - Teleoperador/ra
  - Atención al cliente
  - ...

## COMPLETA TU FORMACIÓN CON NOSOTROS

Con el título de profesional básico puedes acceder directamente a nuestros ciclos de grado medio: gestión administrativa, actividades comerciales y cuidados auxiliares de enfermería.

## PLAN DE ESTUDIOS

### MÓDULOS PROFESIONALES ESPECÍFICOS

#### 1<sup>ER</sup> CURSO

- › Tratamiento informático de datos
- › Aplicaciones básicas de ofimática
- › Técnicas administrativas básicas
- › Atención al cliente

#### 2<sup>º</sup> CURSO

- › Archivo y comunicación
- › Preparación de pedidos y venta de productos
- › Técnicas administrativas del proceso comercial
- › Operaciones básicas de tesorería
- › Formación y Orientación Laboral
- › Formación en Centros de Trabajo

### MÓDULOS DE CARÁCTER GENERAL

#### Ámbito de comunicación y social I y II:

- › Lengua vasca y literatura
- › Lengua castellana y literatura
- › Inglés
- › Ciencias sociales

#### Ámbito Científico-Tecnológico I y II:

- › Matemáticas
- › Ciencias de la naturaleza

#### Módulo de Orientación y Tutoría I y II

