

# ADMINISTRAZIO ZERBITZUETAKO OINARRIZKO PROFESIONALA



- › TITULAZIO OFIZIALA
- › 2 IKASTURTE AKADEMIKO OSORIK
- › BIGARREN HEZKUNTZAKO TITULUA (DBH)
- › LH DUALA
- › HEZKUNTZA PRAKTIKOA



## NORI ZUZENDUTA DAUDE?

- › 15 eta 17 urte bitarteko gazteak, hau da, programa has- ten den urteko abenduaren 31 baino lehenago adin hori bete eta Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzan graduatua- ren titulua lortu ez duten gazteak.



## IRTEERA PROFESIONALAK

- › Tituluaren gaitasun nagusia, oinarrizko administrazio eta kudeaketa zereginak autonomiaz, arduraz eta eki- men pertsonalaz garatzean datza. Titulazio honek es- kaintzen dituen irteera profesionalak hauek dira:
  - Datu-grabatzaillea,
  - Datuen egiaztatzailea
  - Artxiboko laguntzailea
  - Sailkatzailea
  - ...



## OSATU ZURE PRESTAKUNTZA GUREKIN

Administrazio zerbitzuen oinarrizko profesiona- laren tituluarekin sarbide zuzena izango duzu gure erdi mailako zikloetan: Administrazio Ku- deaketan Teknikaria, Merkataritza Jardueretan Teknikaria eta Erizaintzako Zainketa Osagarriak.



## IKASKETA PLANA

### LANBIDE MODULO BEREZIAK

- › Datuen tratamendu informatikoa
- › Ofimatikaren oinarrizko aplikazioak
- › Oinarrizko administrazio teknikak
- › Bezeroaren arreta
- › Artxiboa eta komunikazioa
- › Eskaeren prestaketa eta produktuen salmenta
- › Merkataritza prozesuaren administrazio teknikak
- › Diru-zaintzaren oinarrizko teknikak
- › Enplegarritasunerako ibilbide pertsonala
- › Enpresetan formakuntza (Duala)

### MODULO NAGUSIAK

- › Komunikazio eta Gizarte arloa I eta II
- › Zientzia Aplikatuak arloa I eta II
- › Orientabide eta Tutoretzako moduloa I eta II
- › Proiektu intermodularra

